

KẾT LUẬN

Về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quản lý tài sản công và phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động năm 2024

Thực hiện Quyết định số 167/QĐ-SXD, ngày 05/12/2024 của Giám đốc Sở Xây dựng Nam Định về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quản lý tài sản công và phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động năm 2024.

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày 09/12/2024 đến ngày 13/12/2024 theo đúng trình tự và kế hoạch đối với 02 phòng, Chi cục Giám định xây dựng và 01 đơn vị thuộc Sở (*phòng Quản lý xây dựng; phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật; Chi cục Giám định xây dựng; Ban Quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định*).

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 18/12/2024 của Trưởng đoàn kiểm tra và ý kiến giải trình của đại diện các phòng, đơn vị là đối tượng kiểm tra.

Giám đốc Sở Xây dựng kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Nam Định của Sở Xây dựng năm 2024:

1.1. Văn bản phân công thực hiện nhiệm vụ nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Nam Định của Sở Xây dựng năm 2024.

Thực hiện văn bản số 75/BC-SXD ngày 16/5/2024 của Sở Xây dựng về việc kiểm điểm, đánh giá kết quả Chỉ số CCHC năm 2023, giải pháp duy trì và nâng cao điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của Sở Xây dựng:

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và công việc của phòng, đơn vị được giao, các phòng, đơn vị thuộc Sở đã xây dựng bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong phòng, đơn vị.

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và công việc của phòng, đơn vị được giao, các phòng, đơn vị thuộc Sở đã thực hiện và báo cáo kết quả nhiệm vụ được giao.

2. Kết quả thực hiện công tác CCHC:

2.1. Công tác phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của Sở về công tác CCHC.

Việc triển khai phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của Tỉnh, của Sở về công tác CCHC các phòng, đơn vị đã phổ biến, tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các văn bản:

+ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Nghị định số 107/2021/NĐ-

CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

+ Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh Nam Định về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Nam Định năm 2024.

+ Quyết định số 2345/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2023; Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2022-2025. Sở Xây dựng đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2604/QĐ-UBND ngày 26/11/2024 về việc công bố TTHC nội bộ lĩnh vực Xây dựng trên địa bàn tỉnh Nam Định.

+ Kế hoạch số 2707/KH-SXD ngày 29/12/2023 về việc ban hành kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở Xây dựng.

+ Kế hoạch số 2612/KH-SXD ngày 19/12/2023 về kiểm soát TTHC năm 2024.

+ Kế hoạch số 2677/KH-SXD ngày 26/12/2024 về việc thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2024.

+ Kế hoạch số 63/KH-SXD ngày 10/01/2024 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2024.

+ Kế hoạch số 778/KH-SXD ngày 18/5/2022 về kế hoạch Chuyển đổi số của Sở Xây dựng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

+ Kế hoạch số 106/KH-SXD ngày 15/01/2024 về Chuyển đổi số của Sở Xây dựng năm 2024.

2.2. Công tác tổ chức triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của Sở về công tác CCHC.

- Công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC tại phòng, đơn vị: Các phòng, đơn vị đã thực hiện nghiêm các nội dung yêu cầu tại Văn bản của Trung ương, của tỉnh, của Sở về công tác CCHC.

- Tình hình xây dựng, ban hành, triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của phòng, đơn vị:

+ Căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng tại Văn bản số 2707/KH-SXD ngày 29/12/2023, căn cứ theo chức năng và nhiệm vụ được giao các phòng, đơn vị đã triển khai thực hiện theo quy định.

+ Về rà soát, đánh giá, xây dựng quy trình ISO 9001-2015: các phòng, đơn vị đã xây dựng và ban hành các quy trình ISO, 100% bao phủ thủ tục hành chính. Theo kết quả kiểm tra rà soát nội bộ năm 2024 của Sở Xây dựng, 100% các quy trình ISO của các phòng, đơn vị phù hợp và đạt yêu cầu.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính

công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh.

- 100% các TTHC thuộc thẩm quyền được giải quyết theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng và quy trình ISO trong hoạt động quản lý nhà nước về xây dựng tại Sở.

2.3. Việc thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị do Trung ương, tỉnh ban hành.

2.3.1 Tình hình triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương và tỉnh ban hành:

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-SXD ngày 15/01/2024 về việc kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Các phòng, đơn vị đã tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

Các phòng, đơn vị tiến hành thường xuyên nhiệm vụ rà soát văn bản, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; thực hiện rà soát đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ.

Đối với hoạt động rà soát được thực hiện thường xuyên; đối với hoạt động hệ thống hóa được thực hiện định kỳ theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Chỉ đạo cán bộ, công chức truy cập và tải văn bản để lưu trữ và cập nhật vào hệ thống văn bản quy phạm pháp luật làm cơ sở và căn cứ thực hiện các nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo các phòng, đơn vị đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị: Bằng các hình thức lưu file điện tử trên máy; In đóng quyển thành từng tập; Thống kê danh mục tài liệu theo quy định.

2.3.2 Công tác tham mưu ban hành văn bản hành chính; văn bản QPPL.

+ Phòng Quản lý xây dựng:

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 27/11/2024, phòng đã chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở ban hành 360 văn bản; ngoài ra phòng còn ban hành các văn bản phối hợp với các phòng chuyên môn đơn vị của Sở khi có yêu cầu.

Năm 2024, đã tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định 41/2024/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 ban hành Quy định về bồi thường, hỗ trợ thiệt hại về nhà, công trình xây dựng khác gắn liền với đất khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Dự kiến trong tháng 12/2024 phòng sẽ tham mưu lãnh đạo Sở ban hành Quyết định công bố đơn giá nhân công xây dựng; bảng giá ca máy và thiết bị thi công phục vụ quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh Nam Định.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật:

Về công tác tham mưu ban hành văn bản hành chính; văn bản QPPL: Từ ngày 01/01/2024 đến 27/11/2024, đã chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở ban hành 613 văn bản trong đó có 192 văn bản tham gia ý kiến chủ trương đầu tư. Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu lãnh đạo Sở ban hành 105 văn bản. Trong đó có một số nhiệm vụ trọng tâm như:

+ Hướng dẫn số 1651/HD-SXD ngày 13/8/2024 của Sở Xây dựng về việc bàn giao và tiếp nhận quản lý công trình Hạ tầng kỹ thuật trong khu đô thị, khu dân cư tập trung, khu tái định cư trên địa bàn tỉnh Nam Định.

+ Thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt 04 đề án phân loại đô thị: Thị trấn Quỹ Nhất, huyện Nghĩa Hưng; Thị trấn Giao Thủy, huyện Giao Thủy; Thị trấn Yên Định, huyện Hải Hậu; thị trấn Cồn, huyện Hải Hậu.

+ Tổ chức lập Đề án phân loại đô thị thành phố Nam Định (dự kiến mở rộng địa giới hành chính) và hướng dẫn, đôn đốc các huyện, thành phố lập đề án phân loại đô thị (các thị trấn) và thành lập phường: Tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ Quyết định công nhận thành phố Nam Định (dự kiến mở rộng địa giới hành chính), tỉnh Nam Định đạt tiêu chí đô thị loại II; tham mưu lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh trình Bộ Xây dựng công nhận khu vực dự kiến thành lập các phường thuộc thành phố Nam Định (dự kiến mở rộng địa giới hành chính) đạt tiêu chuẩn trình độ phát triển cơ sở hạ tầng đô thị (xã Nam Phong; xã Nam Vân; thị trấn Mỹ Lộc và xã Mỹ Hưng, huyện Mỹ Lộc; phường Văn Miếu, phường Trường Thi và xã Lộc An, thành phố Nam Định).

+ Tổ chức thẩm định và trình UBND tỉnh đã phê duyệt 04 Chương trình phát triển đô thị: Thị trấn Quỹ Nhất, huyện Nghĩa Hưng đến năm 2040; Thị trấn Giao Thủy, huyện Giao Thủy đến năm 2040; Thị trấn Yên Định, huyện Hải Hậu đến năm 2040; thị trấn Cồn, huyện Hải Hậu đến năm 2040.

+ Chi cục Giám định xây dựng:

Tham mưu Sở Xây dựng ban hành văn bản hành chính; văn bản QPPL: Từ ngày 01/01/2024 đến 09/12/2024, Công tác ban hành văn bản gồm:

- Đã ban hành: 501 văn bản các loại.

- Các văn bản đã tham mưu Sở Xây dựng ban hành: 38 văn bản.

Trong đó có một số nhiệm vụ trọng tâm như: Để tránh chồng chéo và tạo điều kiện cho các đơn vị, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực xây dựng, Chi cục đã chủ động rà soát và lập danh sách các công trình kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công xây dựng và trình Lãnh đạo Sở ban hành Quyết định kiểm tra đối với 18 dự án, công trình. Đến thời điểm báo cáo, Chi cục đã hoàn thành 22/22 cuộc kiểm tra theo kế hoạch. Đang tiếp tục triển khai 02 cuộc kiểm tra theo Kế hoạch đã được Sở Xây dựng phê duyệt tại Quyết định số 141/QĐ-SXD ngày 06/11/2024.

Về kiểm tra hoạt động của các phòng thí nghiệm chuyên ngành xây dựng theo quy định: Đã hoàn thành kiểm tra đối với 04 phòng thí nghiệm theo Quyết định số

74/QĐ-SXD ngày 03/6/2024.

Tham gia Đoàn kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phân cấp đối với UBND cấp huyện, cơ quan được giao quản lý xây dựng thuộc UBND cấp huyện theo yêu cầu của HĐND, UBND tỉnh Nam Định đối với UBND huyện Nam Trực, Vụ Bản.

Phối hợp với Phòng cảnh sát PCCC Công An tỉnh lập phương án PCCC của đơn vị đảm bảo theo quy định.

Cử cán bộ thường xuyên tham gia đoàn kiểm tra (Hội đồng) thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép môi trường của tỉnh.

Tham mưu Sở Xây dựng và phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm các biện pháp khắc phục các tồn tại do Đoàn Kiểm tra số 477 của Ủy ban kiểm tra Trung ương đã đề ra.

+ Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định:

Tham mưu Sở Xây dựng ban hành văn bản hành chính; văn bản QPPL: Không.

2.4. Việc rà soát, kiểm soát, giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được thực hiện tại các phòng chuyên môn, đơn vị.

2.4.1. Phòng Quản lý xây dựng.

- Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Có 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, trong đó có 02 dịch vụ công trực tuyến một phần và 02 dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Thường xuyên rà soát TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: *Không có đơn phản ánh kiến nghị.*

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2024 đến nay: 100% các thủ tục hành chính đều trước hạn, không có thủ tục hành chính quá hạn.

2.4.2. Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật.

- Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Thực hiện theo TTHC do Phòng Quản lý xây dựng rà soát, trình ban hành.

- Thường xuyên rà soát TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: *Không có đơn phản ánh kiến nghị.*

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2024 đến nay: Phòng đã tham mưu lãnh đạo Sở thẩm định và ban hành kết quả thẩm định đối với 78 hồ sơ. Trong đó, thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật: 39 hồ sơ; thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở: 33 hồ sơ; thẩm định điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi: 06 hồ sơ.

2.4.3. Chi cục Giám định xây dựng.

- Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Hằng năm, Chi cục đã thường xuyên rà soát các TTHC theo yêu cầu của Văn phòng Sở và

có báo cáo về Văn phòng Sở theo quy định.

- Rà soát TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Không.

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2024 đến nay:

- + Về kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành thi công xây dựng hạng mục công trình, công trình xây dựng: Tiếp nhận 82 hồ sơ hoàn thành công trình xây dựng của chủ đầu tư. Trong đó hoàn thành kiểm tra công tác nghiệm thu đối với 78 hồ sơ, đang tiến hành kiểm tra 04 hồ sơ.

- + Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng: 09 Giấy chứng nhận.

100% các thủ tục hành chính do đơn vị tham mưu xử lý đều được tiếp nhận và xử lý thông quan phần mềm dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo và vượt thời gian giải quyết theo quy định, không có thủ tục hành chính quá hạn.

2.4.4. Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định.

- Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Không.

- Rà soát TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC: Không.

- Tình hình, kết quả giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2024 đến nay: Không.

2.5. Tình hình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xây dựng các quy trình phủ kín các thủ tục hành chính.

- Tình hình duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015: Thực hiện Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học công nghệ; Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Xây dựng; Ban chỉ đạo ISO 9001:2015 tại các văn bản số Kế hoạch số 234/KH-SXD ngày 29/01/2024 của Sở Xây dựng về việc thực hiện Mục tiêu chất lượng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Xây dựng năm 2024; Kế hoạch số 229/KH-SXD ngày 29/01/2024 về việc xây dựng kế hoạch duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở; các Phòng, đơn vị đã ban hành Mục tiêu chất lượng; kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng để duy trì, xây dựng, áp dụng hệ thống, quy trình ISO đã ban hành.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các quy trình ISO 9001:2015 giải quyết các TTHC theo quy định. Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 299/KH-SXD ngày 29/01/2024 của Sở Xây dựng về việc duy trì và cải tiến HTQLCL TCVN 9001: 2015 tại Sở Xây dựng; Kế hoạch số 234/KH-SXD ngày 29/01/2024 của Sở Xây dựng về việc thực hiện MTCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2015 tại Sở Xây dựng và văn bản số 194/SXD-VP ngày 23/01/2023 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn một số nội dung duy trì, áp dụng và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN

9001: 2015 tại Sở Xây dựng.

2.6. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; hệ thống thư điện tử công vụ; phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

- Tình hình ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành, sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong thực thi công vụ: Các phòng, đơn vị chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành; hệ thống thư điện tử công vụ; phần mềm dịch vụ công trực tuyến, sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong thực thi công vụ.

- Tình hình sử dụng các phần mềm dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC: Các phòng, đơn vị chỉ đạo 100% cán bộ, công chức của phòng sử dụng các phần mềm dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC (*Phần mềm quản lý văn bản và điều hành <https://sxdnamdinh.vnptioffice.vn>; Phần mềm Cổng cung cấp dịch vụ công trực tuyến dichvucong.namdinh.gov.vn và Hộp thư công vụ <http://mail.namdinh.gov.vn> ...*).

- Tình hình thực hiện ký số văn bản; Lập và lưu trữ hồ sơ điện tử; Nộp lưu hồ sơ lưu trữ điện tử trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Lãnh đạo phòng và cán bộ công chức trong phòng và đơn vị đã thực hiện việc ký số hầu hết văn bản, đã lập lưu trữ hồ sơ điện tử các văn bản có liên quan thuộc phạm vi quản lý thành các tập hồ sơ.

* Theo Báo cáo số 75/BC-SXD ngày 16/5/2024 của Sở Xây dựng về việc kiểm điểm, đánh giá kết quả Chỉ số CCHC năm 2023. Giải pháp duy trì và nâng cao điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của Sở Xây dựng. Tiêu chí thành phần 7.4.5 (7.4.5.3) (mục 7): Lập hồ sơ điện tử 0,00/0,25 điểm (-0,25 điểm).

Lý do: Phòng Phát triển Đô thị và Hạ tầng kỹ thuật lập được 01 hồ sơ; Phòng Quản lý xây dựng: 03 hồ sơ; Số lượng, chất lượng hồ sơ của 02 phòng không đảm bảo).

Đến thời điểm hiện nay, 02 phòng vẫn chưa khắc phục theo Báo cáo số 75/BC-SXD ngày 16/5/2024 của Sở Xây dựng.

2.7. Số lượng các bài viết của phòng, đơn vị đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng năm 2024.

- + Phòng Quản lý xây dựng: 06/12 bài.
- + Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: 04/12 bài.
- + Chi cục Giám định xây dựng: 06/12 bài.
- + Ban Quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: 02/12 bài.

2.8 Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2024.

+ Phòng Quản lý xây dựng: Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định 41/2024/QĐ-UBND ngày 14/10/2024 ban hành Quy định về bồi thường, hỗ trợ thiệt hại về nhà, công trình xây dựng khác gắn liền với đất khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Nam Định; Nhiệm vụ đã hoàn thành theo đúng tiến độ được giao.

+ Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật: Phòng, đơn vị đã tham mưu Sở Xây dựng thực hiện 613 nhiệm vụ. Trong đó 613 nhiệm vụ đúng hạn, không có nhiệm vụ quá hạn.

+ Chi cục Giám định xây dựng: Đơn vị đã chủ động thực hiện và tham mưu Sở Xây dựng triển khai nhiều nhiệm vụ, các nhiệm vụ đều được thực hiện đúng hạn, không có nhiệm vụ quá hạn.

+ Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định: Đơn vị đã tham mưu 01 nhiệm vụ đến nay đang thực hiện đúng theo tiến độ được phê duyệt; Nhiệm vụ: phối kết hợp với các đơn vị liên quan triển khai thủ tục đầu tư dự án Cải tạo, sửa chữa Cụm nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định; Kế hoạch về số lượng phòng cho thuê lấp đầy đạt 100% kế hoạch.

2.9. Tình hình tổ chức, hoạt động của các phòng chuyên môn, đơn vị: Rà soát chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị; Xác định vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định.

2.9.1. Phòng Quản lý xây dựng:

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo Phòng có 05/05 công chức trong đó có 01 trưởng phòng, 01 Phó trưởng Phòng và 03 chuyên viên, theo số lượng biên chế được giao.

- Đảm bảo số lượng lãnh đạo cấp phó của phòng thuộc sở theo quy định tại Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: Thực hiện theo quy định.

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Xây dựng và cơ quan cấp trên.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc: 100% cán bộ, công chức của Phòng thực hiện nghiêm các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.9.2. Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật:

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo Phòng có 04/05 công chức trong đó có 01 trưởng phòng và 03 chuyên viên, hiện nay Phòng đang thiếu 01 biên chế công chức giữ chức vụ Phó trưởng phòng, theo số lượng biên chế được giao.

- Chưa đảm bảo số lượng lãnh đạo cấp phó của phòng thuộc sở theo quy định tại nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: Thực hiện theo quy định.

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Xây dựng và cơ quan cấp trên.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc: 100% cán bộ, công chức của Phòng thực hiện nghiêm các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.9.3. Chi cục Giám định xây dựng:

- Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính: Tính đến thời điểm báo

cáo Chi cục có 12/12 cán bộ, công chức trong đó có 01 Chi cục trưởng, 01 Phó Chi cục trưởng, đủ số lượng cán bộ, công chức, theo số lượng biên chế được giao.

- Đảm bảo số lượng lãnh đạo cấp phó của đơn vị thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: Thực hiện theo quy định.

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Xây dựng và cơ quan cấp trên.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc: 100% cán bộ, công chức của đơn vị thực hiện nghiêm các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.9.4. Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định:

- Thực hiện quy định về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở: Đơn vị đã phê duyệt đề án vị trí việc làm và phê duyệt số lượng người làm việc tại Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định. Tổng số lượng người làm việc được phê duyệt là: 15/15 người.

- Thực hiện cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm: Đảm bảo yêu cầu bao gồm 15 vị trí việc làm. Trong đó:

- + Nhóm vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 01 vị trí.

- + Hợp đồng lao động: 14 người

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức: Hàng năm đơn vị tổ chức đánh giá phân loại viên chức, người lao động đúng theo quy định của UBND tỉnh Nam Định, Sở Nội vụ, Sở Xây dựng.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức, người lao động của các phòng, đơn vị: 100% viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các quy định về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.10. Công tác quản lý và sử dụng tài sản công và hành chính Văn phòng.

2.10.1. Công tác quản lý sử dụng tài sản công

Các đơn vị được kiểm tra đã thực hiện đúng các Văn bản quy định về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị, Cụ thể:

- + Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Quyết định số 50/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan Nhà nước, tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính về Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 06/07/2018 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Nam Định về việc Ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quyết định trong quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc địa phương quản lý trên địa bàn tỉnh Nam Định;

- + Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính Hướng

dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp.

- Đơn vị đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, Cụ thể:

- + Các phòng chuyên môn thuộc sở áp dụng Quy chế quản lý sử dụng tài sản công của Sở Xây dựng, Quyết định số 183/QĐ-SXD ngày 31/12/2020 của Giám đốc Sở Xây dựng.

- + Quyết định số 60/QĐ-BQLNSV ngày 28/12/2018 của Giám đốc Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại Ban quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định.

- + Quyết định số 653/QĐ-CC ngày 31/12/2020 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại Chi cục Giám định chất lượng xây dựng.

- Việc sử dụng tài sản công của đơn vị thuộc phạm vi quản lý: đơn vị sử dụng đúng mục đích, và kế hoạch mua sắm, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

- Thực hiện kiểm tra quản lý tài sản công: Hàng năm đơn vị phối hợp các phòng chuyên môn kiểm kê tài sản công theo quy định.

- Việc hạch toán kế toán, tính khấu hao tài sản công: Đơn vị mở sổ theo dõi TSCĐ, CCDC đầy đủ và đúng quy định, đơn vị đã thực hiện đúng theo quy định về việc trích và tính khấu hao TSCĐ theo Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

2.10.2. Công tác hành chính văn phòng

- Việc Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Sở Xây dựng: Phối hợp theo các văn bản yêu cầu của Văn phòng Sở Xây dựng đảm bảo theo đúng thời gian quy định, đúng nội dung yêu cầu.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng chức năng, nhiệm vụ của Phòng: Thực hiện theo đúng yêu cầu của Văn phòng Sở.

- Quản lý, phân công biên chế công chức được giám đốc Sở giao: Quản lý và thực hiện theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức thuộc Phòng: Phối hợp rà soát, đề xuất nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức của phòng theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, biệt phái đối với các chức danh lãnh đạo thuộc Phòng, Chi cục: Thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, hàng năm: Rà soát, đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo đúng hướng dẫn của Sở Xây dựng.

- Thực hiện đánh giá, phân loại đối với công chức thuộc Phòng: Đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

- Bổ sung hồ sơ công chức gửi Văn phòng Sở quản lý theo quy định: Thực hiện rà soát, bổ sung hồ sơ công chức theo đúng quy định.

II. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến giáo pháp luật về PCTN; việc triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng và xử lý các hành vi tham nhũng:

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN tại phòng, đơn vị:

Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-SXD ngày 30/01/2024 của Sở Xây dựng về Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng năm 2024.

+ Chủ động đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho cán bộ và công chức của Phòng. Tại các cuộc họp đã quán triệt nội dung PCTN yêu cầu thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước trong đó quan tâm chú trọng đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ công chức.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật liên quan đến công tác PCTN tại phòng (hình thức tuyên truyền.....): Qua các buổi họp phòng, họp chi bộ đã tuyên truyền đến từng đảng viên, cán bộ, công chức về pháp luật liên quan đến phòng chống tham nhũng.

- Công tác thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng: Quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về pháp luật phòng, chống tham nhũng đến từng cán bộ, công chức; phối hợp Văn phòng Sở trong việc tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện việc rà soát, điều động, bổ nhiệm cán bộ, công chức theo đúng quy định.

- Công tác kê khai tài sản thu nhập tại phòng: Triển khai việc kê khai tài sản thu nhập theo đúng hướng dẫn của Sở Xây dựng.

- Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng tại phòng: Trong năm không có việc tặng quà cho cán bộ, công chức tại phòng.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, Quy chế Văn hóa công sở của cán bộ công chức tại phòng, đơn vị: 100% cán bộ, công chức của Phòng thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở.

- Việc phát hiện, xử lý tham nhũng tại phòng, đơn vị và xử lý vi phạm về: quy tắc ứng xử; tặng quà và nhận quà tặng; vi phạm quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Không.

2. Công tác tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:

- Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch: Dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách; mua bán tài sản công; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều

động, luân chuyển: Thực hiện trách nhiệm được giao, Phòng đã phối hợp với Sở Tài chính trong việc tham mưu lãnh đạo Sở quyết toán dự án đầu tư xây dựng theo đúng quy định; phối hợp với Văn phòng Sở trong công tác bổ nhiệm, điều động cán bộ, công chức.

- Việc ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Thực hiện theo quy định.

- Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử, Quy chế văn hóa công sở: Thực hiện theo đúng quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức: Phối hợp thực hiện theo quy định.

- Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập: Thực hiện theo quy định.

- Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt: Hiện nay cán bộ, công chức của Phòng đã và đang thực hiện việc ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

III. THỰC HIỆN CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CÔNG VỤ

1. Phòng Quản lý xây dựng:

- + Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh ban hành các văn bản về việc thực hiện Luật Xây dựng trong các lĩnh vực: Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình, quản lý hoạt động xây dựng theo phân cấp. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan quản lý nhà nước về đầu tư và xây dựng của tỉnh, theo hướng giải quyết nhanh các thủ tục, tạo điều kiện đẩy nhanh tiến độ xây dựng, nâng cao hiệu quả vốn đầu tư và chất lượng xây dựng công trình.

- + Tham mưu cho Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh điều chỉnh bộ đơn giá bồi thường, hỗ trợ thiệt hại về nhà, công trình xây dựng khác gắn liền với đất khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh: UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 41/2024/QĐ-UBND ngày 14/10/2024.

- + Xây dựng đơn giá nhân công xây dựng, giá ca máy và thiết bị thi công phục vụ quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- + Về tình hình thẩm định dự án: Hoàn thành thẩm định tổng mức đầu tư điều chỉnh dự án Đầu tư xây dựng bệnh viện đa khoa tỉnh Nam Định; hoàn thành thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở các hạng mục công trình còn lại thuộc Dự án đầu tư xây dựng bệnh viện đa khoa tỉnh Nam Định; hoàn thành thẩm định thiết kế BVTC-DT điều chỉnh, bổ sung gói thầu thi công xây và lắp đặt thiết bị Nhà số 1 - Khoa cấp cứu, nghiệp vụ kỹ thuật và Hành hính DA ĐTXD Bệnh viện đa khoa tỉnh Nam Định; hoàn thành thẩm định thiết kế bản vẽ thi công - dự toán điều chỉnh, bổ sung gói thầu thi công xây dựng giai đoạn II - Dự án Đầu tư xây dựng Khu trung tâm lễ hội thuộc Khu di tích lịch sử - văn hóa thời Trần tại tỉnh Nam Định; hoàn thành thẩm định nhiệm vụ thiết kế và điều chỉnh quy chế thi tuyển, dự toán phục vụ thi tuyển phương án kiến trúc công trình xây dựng trường Trung học phổ thông chuyên Lê Hồng Phong, tỉnh Nam Định.

- + Nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công năm 2024: Đã hoàn thành thẩm định đề

cương, nhiệm vụ và dự toán nhiệm vụ dịch vụ sự nghiệp công Khảo sát, xác định đơn giá nhân công xây dựng; xác định bảng giá ca máy, thiết bị thi công trên địa bàn tỉnh Nam Định. Đang thực hiện thẩm định dự toán nhiệm vụ Kiểm định đánh giá chất lượng hiện trạng và lập quy trình bảo trì đối với những công trình xây dựng đã đưa vào sử dụng nhưng chưa có quy trình bảo trì và nhiệm vụ xây dựng, thu thập, cập nhật, duy trì hệ thống cơ sở dữ liệu trong các lĩnh vực QLNN của ngành Xây dựng và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước năm 2024.

- Số liệu công tác thẩm định:
- + Tham gia ý kiến thẩm định thiết kế: 08 hồ sơ.
- + Thẩm định báo cáo KTKT; báo cáo nghiên cứu khả thi, báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh: 42 hồ sơ.
- + Thẩm định thiết kế cơ sở; thiết kế xây dựng triển khai sau TKCS: 16 hồ sơ.
- + Tham gia ý kiến thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư: 24 hồ sơ.
- + Trình cho phép lập, thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư: 10 hồ sơ.
- Về công tác Giải phóng mặt bằng: Tham gia tổ công tác giải phóng mặt bằng theo yêu cầu của UBND tỉnh, tham gia ý kiến vào phương án tổng thể các dự án có giải phóng mặt bằng. Rà soát kịp thời các phương án bồi thường, hỗ trợ nhà, công trình xây dựng, vật kiến trúc theo chỉ đạo của UBND tỉnh.; hướng dẫn, rà soát, giúp hội đồng GPMB các huyện, thành phố hướng dẫn xử lý giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong công tác GPMB góp phần đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án.

2. Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật:

- Đã chủ trì nghiên cứu tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành hướng dẫn về việc bàn giao và tiếp nhận quản lý công trình Hạ tầng kỹ thuật tại các khu đô thị, khu dân cư tập trung, khu tái định cư trên địa bàn tỉnh Nam Định.
- Đã phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát, phân loại tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước đô thị (đối với Nhà máy nước sạch Nam Định).
- Đơn đốc UBND cấp huyện thực hiện việc quản lý cây xanh đô thị trên địa bàn tỉnh theo phân cấp để đảm bảo an toàn về người và tài sản trước mùa mưa bão, chủ động ứng phó và hạn chế thiệt hại do sự cố mất an toàn về cây xanh gây ra.
- Kết quả lập đề án phân loại đô thị thành phố Nam Định mở rộng và thành lập 03 phường: Đề án thành phố Nam Định mở rộng địa giới hành chính được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 379/QĐ-TTg ngày 05/5/2024. Báo cáo đánh giá trình độ phát triển cơ sở hạ tầng khu vực dự kiến thành lập phường được Bộ trưởng Bộ Xây dựng công nhận tại Quyết định số 369/QĐ-BXD ngày 03/5/2024.
- Hoàn thành thẩm định và UBND tỉnh đã phê duyệt 04 Chương trình phát triển đô thị: Thị trấn Quỹ Nhất, huyện Nghĩa Hưng đến năm 2040; thị trấn Giao Thủy, huyện Giao Thủy đến năm 2040; thị trấn Yên Định, huyện Hải Hậu đến năm 2040; thị trấn Cồn, huyện Hải Hậu đến năm 2040.
- Hoàn thành thẩm định Đề án phân loại đô thị loại đô thị loại V của các huyện trên địa bàn tỉnh: UBND tỉnh đã phê duyệt 04 đề án phân loại đô thị: Thị trấn Quỹ Nhất, huyện Nghĩa Hưng; thị trấn Giao Thủy, huyện Giao Thủy; thị trấn Yên Định, huyện Hải Hậu; thị trấn Cồn, huyện Hải Hậu.

- Hoàn thành báo cáo Bộ Xây dựng về báo cáo phục vụ nghiên cứu thành lập công thông tin giám sát trực tuyến về chỉ số cấp nước và chất lượng nước sạch của các hệ thống cấp nước.

- Báo cáo Bộ Xây dựng và UBND tỉnh về việc rà soát Kế hoạch phân loại đô thị giai đoạn 2021-2030 tỉnh Nam Định.

- Hướng dẫn, đôn đốc các huyện, thành phố lập đề án phân loại đô thị (các thị trấn) và thành lập phường.

- Hướng dẫn về việc bàn giao và tiếp nhận quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật trong khu đô thị, khu dân cư tập trung, khu tái định cư trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Công tác thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi; báo cáo KT-KT; thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở : 68 hồ sơ.

- Tham gia ý kiến báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư; điều chỉnh báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án: 192 hồ sơ.

- Tham gia hội đồng thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, cấp phép môi trường: 57 hồ sơ.

3. Chi cục Giám định xây dựng:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ hoàn thành tốt công tác chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Các nội dung công tác đều được phân công trách nhiệm cụ thể theo Quy chế làm việc của cơ quan. Lãnh đạo Chi cục chỉ đạo, đôn đốc kiểm tra, giám sát các phòng chuyên môn nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ cụ thể nhằm bảo đảm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được phân công, đúng thời gian theo quy định. Cán bộ của đơn vị luôn có tinh thần sáng tạo trong lao động, học tập, công tác và thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024.

- Báo cáo Bộ Xây dựng, UBND tỉnh tình hình hoạt động giám định tư pháp năm 2023.

- Báo cáo kết quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở và xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật 6 tháng đầu năm 2024.

- Báo cáo tình hình hoạt động giám định tư pháp 6 đầu năm và năm 2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa 6 tháng đầu năm 2024.

- Thông báo kết quả thẩm định dịch vụ sự nghiệp công năm 2024: Kiểm định đánh giá chất lượng hiện trạng và lập quy trình bảo trì đối với những công trình xây dựng đã đưa vào sử dụng nhưng chưa có quy trình bảo trì.

- Về kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành thi công xây dựng hạng mục công trình, công trình xây dựng: Tiếp nhận 95 hồ sơ hoàn thành công trình xây dựng của chủ đầu tư. Trong đó, hoàn thành kiểm tra công tác nghiệm thu đối với 87 hồ sơ, đang tiến hành kiểm tra 08 hồ sơ.

- Kiểm tra công tác nghiệm thu trong quá trình thi công xây dựng công trình: Đã tiếp nhận và hoàn thành kiểm tra 24 hồ sơ.

- Về kiểm tra hoạt động của các phòng thí nghiệm chuyên ngành xây dựng theo quy định: Hoàn thành kiểm tra 04 phòng thí nghiệm.

- Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng: 09 giấy chứng nhận.

- Triển khai thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra theo đúng tiến độ, đặc biệt là kết luận Đoàn kiểm tra 477 và Kế hoạch số 309-KH/BCSD ngày 13/12/2022 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh.

4. Ban Quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định:

- Số nhiệm vụ được Lãnh đạo Sở giao tham mưu: 01 nhiệm vụ.

- Số nhiệm vụ đã hoàn thành: 0 nhiệm vụ.

- Số nhiệm vụ đang thực hiện: 01 nhiệm vụ (tham gia và điều hành Dự án cải tạo Cụm nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định).

IV. ĐÁNH GIÁ ƯU ĐIỂM VÀ TỒN TẠI HẠN CHẾ

1. Ưu điểm:

- Trên cơ sở được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Ban giám đốc Sở, các phòng, đơn vị đã nêu cao tinh thần trách nhiệm tổ chức thực hiện trên cơ sở các quy định pháp luật hiện hành. Đến thời điểm kiểm tra cơ bản đã hoàn thành Kế hoạch và các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quản lý tài sản công và việc thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động được giao năm 2024.

- Công tác cải cách hành chính của các phòng, đơn vị đã đạt được những kết quả tích cực; 100% hồ sơ giải quyết đảm bảo thời gian theo quy định.

- Trong 11 tháng đầu năm 2024, các phòng, đơn vị đã chỉ đạo và thực hiện tốt công tác cải CCHC, góp phần hoàn thiện các tiêu chí chấm điểm CCHC chung của Sở Xây dựng năm 2024.

- Các phòng, đơn vị được kiểm tra thực hiện tốt quy định về phòng, chống tham nhũng, quản lý tài sản công và thực hiện phân cấp quản lý công chức viên chức, người lao động theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

- Số lượng các bài viết đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng năm 2024 của Phòng Quản lý xây dựng; Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật; Chi cục Giám định xây dựng; Ban Quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định chưa đủ số lượng theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

- Theo Báo cáo số 75/BC-SXD ngày 16/5/2024 của Sở Xây dựng về việc kiểm điểm, đánh giá kết quả Chỉ số CCHC năm 2023. Giải pháp duy trì và nâng cao điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của Sở Xây dựng. Tiêu chí thành phần 7.4.5 (7.4.5.3) (mục 7): Lập hồ sơ điện tử 0,00/0,25 điểm (-0,25 điểm); Phòng Phát triển Đô thị và Hạ tầng kỹ thuật lập được 01 hồ sơ; Phòng Quản lý xây dựng: 03 hồ sơ; Số lượng, chất lượng hồ sơ của 02 phòng không đảm bảo).

- Số lượng cán bộ, công chức thực tế hiện tại của Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật chưa đáp ứng đủ số lượng lãnh đạo cấp phó trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

V. KẾT LUẬN

Xét Báo cáo Kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Giám đốc Sở kết luận và yêu

cầu Phòng Quản lý xây dựng; Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật; Chi cục Giám định xây dựng; Ban Quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định thực hiện nghiêm những nội dung sau:

- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị 26/CT-TTg về việc “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp”; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về việc “Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định”, và nội quy, quy chế, sự phân công của Sở.

- Phát huy, làm tốt hơn nữa công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng và thực hiện nhiệm vụ công vụ để hoàn thành Kế hoạch công tác năm 2024;

- Các phòng, đơn vị phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn của Cơ quan theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018;

- Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng của Trung ương, của Tỉnh của Sở đến toàn thể cán bộ, công chức trong phòng, đơn vị.

- Các Phòng, đơn vị thực hiện bổ sung hồ sơ công chức gửi Văn phòng Sở quản lý theo quy định.

- Các Phòng, đơn vị hoàn thành việc đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng năm 2024 đủ số lượng theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

- Phòng Phát triển Đô thị và Hạ tầng kỹ thuật; Phòng Quản lý xây dựng: Khắc phục theo Báo cáo số 75/BC-SXD ngày 16/5/2024 của Sở Xây dựng về việc kiểm điểm, đánh giá kết quả Chỉ số CCHC năm 2023. Giải pháp duy trì và nâng cao điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của Sở Xây dựng.

- Phòng Phát triển Đô thị và Hạ tầng kỹ thuật kiện toàn đáp ứng đủ số lượng lãnh đạo cấp phó trong Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Các Phòng, đơn vị thực hiện nghiêm việc rà soát, xây dựng, duy trì áp dụng quy trình ISO của các phòng, đơn vị, báo cáo cấp có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định.

- 100% các văn bản hành chính ban hành đúng quy định về thẩm quyền, đúng quy định về thể thức, loại văn bản, đúng quy định về nội dung theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2021 của Chính phủ quy định về công tác văn thư và Quyết định số 18/QĐ-SXD ngày 22/02/2024 về việc ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở Xây dựng, 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng.

- Quyết định số 182/QĐ-SXD ngày 29/12/2023 về ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ cơ quan Sở Xây dựng năm 2024, cập nhập danh mục hồ sơ và lập hồ sơ công việc, lưu trữ cập nhập lên phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: https://vpdtn.d.vnptioffice.vn/qlvbdh_ndh/main?IzL1Dx9w5BxmCEtw5A9c6Bnb=CEt1CzAwJyHx4yjbTq9vCBtuTt9fCcPbUo..&IyLlCc5f5w5fCES.=6E9vCynxT3PuTQ9a4

B1eC3AZJybk5EA0&CBAkTA9f5o..=m2987&4c9lTFLwDctm=2&TFbm5B5xCcLw6B9k=0.

- Hàng tháng, quý phải có bài viết về lĩnh vực chuyên môn, ngành xây dựng, CCHC... gửi về Văn phòng Sở tổng hợp đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở;
 - Thường xuyên rà soát, cập nhập TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh theo quy định;

- Tiếp nhận, xử lý đúng hạn và trước hạn các hồ sơ TTHC trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến;

- Chủ động rà soát tham mưu thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh, đơn đốc hướng dẫn kiểm tra thực hiện các quy định của pháp luật và các quy định của UBND tỉnh mới ban hành; thực hiện nghiêm những kết luận giao ban, giao việc của Ban Giám đốc Sở.

- Các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện khắc phục đã nêu ở phần 2 mục IV mà mục V và báo cáo kết quả về Sở Xây dựng (qua Thanh tra) Sở trước ngày 16/01/2025.

Trên đây là Kết luận của Giám đốc Sở Xây dựng Nam Định về kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính, phòng, chống tham nhũng, thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quản lý tài sản công và phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động năm 2024 đối với Phòng Quản lý xây dựng, Phòng Phát triển đô thị và Hạ tầng kỹ thuật, Chi cục Giám định xây dựng, Ban Quản lý nhà ở sinh viên tập trung thành phố Nam Định. Yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm Kết luận. Giao Thanh tra Sở theo dõi đơn đốc các phòng, đơn vị thực hiện báo cáo Ban Giám đốc theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng, đơn vị được kiểm tra;
- Thanh tra Sở (để theo dõi);
- Văn phòng Sở;
- Công TTĐT Sở XD;
- Lưu: VT, Đoàn kiểm tra.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hưng